

Entwurf- Nutzungskonzept für das Alpinzentrum der Sektion Wiesbaden, DAV

1. Einleitung

Die DAV Sektion Wiesbaden hat ein modernes Alpinzentrum (Vereinsheim) errichtet, welches vielseitig nutzbar ist und für verschiedene Bedürfnisse der Vereinsmitglieder und der Gemeinschaft zur Verfügung steht. Im folgenden Nutzungskonzept wird festgelegt, wie die unterschiedlichen Räume und Ausstattungen des Alpinzentrums genutzt werden können und sollen.

Übersicht:

Inhalt

1. Einleitung	1
2. Raumübersicht und Ausstattung	2
3. Nutzung der Räumlichkeiten	2
3.1. Konferenzraum	2
3.2 Multifunktionsraum	2
3.3. Kletterwand	2
3.4. Einbauküche und Sanitärräume	3
4. Nutzung durch externe Organisationen	3
4.1 Schulen und Bildungseinrichtungen	3
4.2 Sportvereine, Gesundheitskurse und Fitnessgruppen	3
4.3 Unternehmen und Organisationen	3
4.4 Gemeinnützige Organisationen und Vereine	3
4.5 Kulturelle Gruppen und Künstler	3
4.6 Jugendgruppen z.B. Pfadfinder	3
4.7 Familien und Privatpersonen	4
5. Verwaltung und Organisation	4
5.1 Raumreservierungssystem:	4
5.2 Pflege und Wartung:	4
A. Konferenzraum	4
B. Multifunktionsraum	5
C. Gesamtpaket (Konferenzraum, Multifunktionsraum, Einbauküche)	5
Sonstiges	5

2. Raumübersicht und Ausstattung

❖ Konferenzraum

- Kapazität: 10 Sitzplätze
- Ausstattung: Großmonitor
- Nutzung: Besprechungen, Vorstandssitzungen, kleine Seminare und Workshops

❖ Multifunktionsraum

- Kapazität: Stuhlreihen: 100 Stühle; Alternative: 6 Tische mit entsprechenden Stühlen
- Ausstattung: Flexible Möblierung
- Nutzung: Vorträge, Filmvorführungen, große Seminare, Gemeinschaftsveranstaltungen, Trainings und Schulungen

❖ Kletterwand

- Lage: In der Halle
- Nutzung: Klettertraining, Kletterkurse, Freizeitklettern, Ausbildungskurse

❖ Keller Einbauküche

- Nutzung: Zubereitung von Speisen für Veranstaltungen, Catering für Events

❖ Keller Sanitärräume

- Ausstattung: Toiletten und Waschgelegenheiten
- Nutzung: Allgemeine Nutzung durch Besucher und Mitglieder

3. Nutzung der Räumlichkeiten

3.1. Konferenzraum

- ❖ Regelmäßige Nutzung: Vorstandssitzungen, regelhafte Treffen von Arbeitsgruppen
- ❖ Gelegentliche Nutzung: Workshops und Seminare für maximal 10 Teilnehmende, Online-Meetings mit externen Referentinnen und Referenten unter Nutzung des Großmonitors

3.2 Multifunktionsraum

❖ Regelmäßige Nutzung:

- Wöchentliche Trainings und Schulungen (z.B. Erste-Hilfe-Kurse, Sicherheitsbriefings)

- Filmabende und Vorträge

❖ Gelegentliche Nutzung:

- Große Vereinsversammlungen
- Kulturelle Veranstaltungen und Gemeinschaftsfeste
- Vermietung an externe Gruppen für Seminare und Konferenzen
- Sport- und Freizeitaktivitäten (z.B. Yoga, Fitnesskurse)

3.3. Kletterwand

- ❖ Nutzung nur für Gruppen und Kurse des DAV Wiesbaden unter Traineraufsicht

3.4. Einbauküche und Sanitärräume

❖ Regelmäßige Nutzung:

- Vorbereitung von Snacks und Getränken für regelmäßige Veranstaltungen
- Kochkurse und kulinarische Workshops

❖ Gelegentliche Nutzung:

- Catering für große Events und Feiern

4. Nutzung durch externe Organisationen

4.1 Schulen und Bildungseinrichtungen

- ❖ Nutzung: Schulprojekte, Exkursionen und außerschulische Aktivitäten, naturwissenschaftliche und sportliche Workshops, Elternabende und Lehrerfortbildungen
 - Begründung: Bildungseinrichtungen suchen oft nach außerschulischen Lernorten und haben Bedarf an Räumen für besondere Veranstaltungen.

4.2 Sportvereine, Gesundheitskurse und Fitnessgruppen

- ❖ Nutzung: Trainingseinheiten, Workshops und Seminare, Fitness- und Yoga-Kurse im Multifunktionsraum
 - Begründung: Sportvereine und Fitnessgruppen profitieren von dem großen Multifunktionsraum. Die Nutzung der Kletterwand ist ausgeschlossen.

4.3 Unternehmen und Organisationen

- ❖ Nutzung: Konferenzen und Meetings im Konferenzraum, Teambuilding-Events und Workshops, Firmenevents und Präsentationen im Multifunktionsraum

- Begründung: Unternehmen suchen oft nach Tagungsräumen und Orten für Mitarbeiterfortbildungen und -veranstaltungen.

4.4 Gemeinnützige Organisationen und Vereine

- ❖ Nutzung: Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen, Workshops und Trainings für Ehrenamtliche, Gemeinschaftsveranstaltungen und Benefizveranstaltungen,
 - Begründung: Gemeinnützige Organisationen benötigen häufig kostengünstige Veranstaltungsorte.

4.5 Kulturelle Gruppen und Künstler

- ❖ Nutzung: Ausstellungen, Musikproben und kleine Konzerte, Filmvorführungen und Lesungen,
 - Begründung: Kulturelle Gruppen, Künstlerinnen und Künstler suchen oft nach flexiblen Räumen für Aktivitäten und Veranstaltungen.

4.6 Jugendgruppen z.B. Pfadfinder

- ❖ Nutzung: Gruppenaktivitäten und Treffen, Kletterkurse und Outdoor-Training unter Aufsicht des DAV Wiesbaden, Workshops und Seminare im Multifunktionsraum
 - Begründung: Jugendgruppen und Pfadfinder sind immer auf der Suche nach sicheren, vielseitigen Räumen für ihre Programme.

4.7 Familien und Privatpersonen

Nutzung:

- ❖ Private Feiern und Geburtstagsfeiern, Familientreffen und –veranstaltungen.
- ❖ Für Sektionsmitglieder

5. Verwaltung und Organisation

5.1 Raumreservierungssystem:

- ❖ Alle Raumreservierungen erfolgen über die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle

5.2 Pflege und Wartung:

- Regelmäßige Reinigung und Instandhaltung der Räume und Ausstattungen durch beauftragtes Personal oder freiwillige Helfer.
- Sicherheitsmaßnahmen: Schulungen zur Nutzung der Kletterwand und regelmäßige Überprüfung der Sicherheitseinrichtungen.

Preismodell für die Nutzung der Räumlichkeiten des DAV-Alpinzentrums

Allgemeine Überlegungen

Das Preismodell berücksichtigt nicht nur die Nutzung der Räume, sondern auch die Kosten für Reinigung und ggf. den Hausmeisterdienst, um sicherzustellen, dass die Räumlichkeiten in einwandfreiem Zustand bleiben. Preisnachlässe für Mitglieder und gemeinnützige Organisationen sind ebenfalls berücksichtigt.

A. Konferenzraum

Ausstattung: 10 Sitzplätze, Großmonitor

Nutzung: Besprechungen, Workshops, kleine Seminare

Nutzungs-dauer	Preis für Mitglieder	Preis für Nicht-Mitglieder	Reinigungskosten	Hausmeisterkosten	Gesamtpreis für Mitglieder	Gesamtpreis für Nicht-Mitglieder
Halbtägig (bis 4 Std)	50 €	80 €	20 €	10 €	80 €	110 €
Ganztägig (bis 8 Std)	90 €	140 €	30 €	20 €	140 €	190 €
Abend (18-22 Uhr)	60 €	100 €	25 €	15 €	100 €	140 €

B. Multifunktionsraum

Ausstattung: 100 Stühle, Alternativ 6 Tische mit Stühlen

Nutzung: Vorträge, Filmvorführungen, große Seminare, Gemeinschaftsveranstaltungen, Trainings

	Preis für Mitglieder	Preis für Nicht-Mitglieder	Reinigungskosten	Hausmeisterkosten	Gesamtpreis für Mitglieder	Gesamtpreis für Nicht-Mitglieder
Halbtägig (bis 4 Std)	150 €	200 €	50 €	30 €	230 €	280 €
Ganztägig (bis 8 Std)	250 €	350 €	70 €	40 €	360 €	460 €
Abend (18-22 Uhr)	180 €	250 €	60 €	35 €	275 €	345 €

C. Gesamtpaket (Konferenzraum, Multifunktionsraum, Einbauküche)

Nutzung: Große Veranstaltungen, Familientreffen

	Preis für Mitglieder	Preis für Nicht-Mitglieder	Reinigungskosten	Hausmeisterkosten	Gesamtpreis für Mitglieder	Gesamtpreis für Nicht-Mitglieder
Ganztägig (bis 8 Std)	400 €	600 €	100 €	50 €	550 €	750 €
Abend (18-22 Uhr)	300 €	450 €	80 €	40 €	420 €	570 €

Nutzungsdauer, Preis für Mitglieder, Preis für Nicht-Mitglieder, Reinigungskosten, Hausmeisterkosten, Gesamtpreis für Mitglieder, Gesamtpreis für Nicht-Mitglieder

Sonstiges

Schadenskaution: Für alle Buchungen mit Ausnahme von ganztägigen Buchungen wird eine Kaution von 300 € erhoben, die bei ordnungsgemäßer Rückgabe der Räumlichkeiten zurückerstattet wird.

Bei ganztägigen Buchungen sind 500€ zu hinterlegen.

Buchungs- und Stornierungsbedingungen

Buchung: Buchungen müssen mindestens 14 Tage im Voraus erfolgen. Eine Anzahlung von 40% des Gesamtpreises ist bei Buchung fällig.

Stornierung: Kostenfreie Stornierung bis 7 Tage vor dem Termin. Bei späterer Stornierung werden 50% der Gesamtkosten einbehalten.